Invulhulp LVVP voor format Landelijk Kwaliteitsstatuut 4.0 – vrijgevestigde

Met een checklist voor de toetsing

LANDELIJKE VERENIGING VAN VRIJGEVESTIGDE PSYCHOLOGEN & PSYCHOTHERAPEUTEN

LET OP

Dit document is niet het persoonlijk kwaliteitsstatuut dat je moet invullen en aanbieden op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl. Dit document is alleen bedoeld als hulp bij het invullen van jouw persoonlijk kwaliteitsstatuut als regiebehandelaar in de vrijgevestigde praktijk. Gebruik de site www.ggzkwaliteitsstatuut.nl om jouw persoonlijk kwaliteitsstatuut daadwerkelijk in te vullen.

GEBRUIKSAANWIJZING VOOR DEZE INVULHULP

De checklist met toetsingscriteria vind je in dit document per vraag in rood. Als je voldoet aan de checklist voorwaarden, wordt jouw persoonlijk kwaliteitsstatuut geautomatiseerd goedgekeurd door een computer. Het kan zijn dat je kwaliteitsstatuut niet wordt goedgekeurd, omdat deze niet compleet is. In dat geval vul je het aan en stuur je het opnieuw in.

De schuine tekst tussen [haken] geeft aan waar je gegevens in kunt vullen in het echte format.
Een ○ geeft aan dat je bij deze vraag één of meerdere antwoorden kunt aanvinken.
Je dient wel bij elke vraag in dit format een antwoord in te vullen of aan te vinken.

In de grijze tekstvakken geeft de LVVP een suggestie voor wat je kunt invullen. De links die je kunt downloaden zijn aangegeven tussen [haken]. De downloads kun je toevoegen bij jouw antwoord of aan het eind van de vragenlijst.

MEER INFORMATIE VIND JE OP DE WEBSITE VAN DE LVVP

Meer uitleg over het kwaliteitsstatuut 4.0 staat hier. De benodigde LVVP-documenten vind je op het besloten deel van de LVVP- website.

Als je in jouw kwaliteitsstatuut de naam van een persoon opneemt , dien je toestemming van deze persoon te hebben voor het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens (AVG). Een model toestemmingsverklaring vind je ook op de LVVP- website.

WEBSITE OF GEEN WEBSITE VOOR DE PRAKTIJK, DAT MAAKT WEL UIT

Als je een website voor je praktijk hebt, moet je de benodigde informatie ook op jouw website plaatsen en de hyperlinks naar de betreffende pagina op jouw website invoegen. Als de praktijk geen website heeft, moet je de betreffende documenten uploaden in je eigen account op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl. De LVVP adviseert je wel dringend om wel een eigen website voor jouw praktijk te hebben.

I. Algemene informatie

1. A Gegevens ggz-aanbieder

- *[Naam praktijk of handelsnaam]*
- *[Naam regiebehandelaar]*
- *[Praktijkadres]*
- *[Telefoonnummer(s)]*
- *[E-mailadres]*
- *[Inschrijving KvK]*
- *[Website]*
- *[BIG-registraties]*
- *[Overige kwalificaties]*
- *[Basisopleiding]*
- *[AGB-code praktijk]*
- *[AGB-code persoonlijk]*

Computer toetst op de aanwezigheid van:

- Naam praktijk
- Naam regiebehandelaar
- Praktijkadres
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Inschrijving KvK
- BIG-registraties
- AGB-code praktijk
- AGB-code persoonlijk

*Hier vul je de betreffende gegevens in van **jouw eigen praktijk.** Een deel van de gegevens bij vraag 1 worden automatisch uit Vektis overgenomen, en daarmee uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK). Je kunt deze gegevens alleen inzien, niet wijzigen.*

Als je deze gegevens wilt wijzigen, doe je dat in het handelsregister bij de KvK. Na deze wijziging kun je na een week in de online omgeving van het kwaliteitsstatuut de laatste gegevens ophalen met de knop 'Ophalen gegevens Vektis/KvK handelsregister'.

- *[Naam praktijk of handelsnaam] KvK - via Vektis*
- *[Naam regiebehandelaar] via Vektis op basis van AGB persoonlijk*
- *[Praktijkadres-straat, huisnummer, postcode, plaats] KvK - via Vektis op basis van AGB praktijk*
- *[Telefoonnummer(s)] vrij veld in te vullen door gebruiker*
- *[E-mailadres] vrij veld in te vullen door gebruiker*
- *[Inschrijving KvK] uit Kamer van Koophandel*
- *[Website] vrij veld in te vullen door gebruiker*
- *[BIG-registraties] vrij veld in te vullen door gebruiker – wel invoer restrictie*
- *[Overige kwalificaties] vrij veld in te vullen door gebruiker (denk aan ELP, EMDR etc.)*
- *[Basisopleiding] vrij veld in te vullen door gebruiker*
- *[AGB-code praktijk] vrij veld in te vullen door gebruiker*
  ***Let op**, hiermee worden de KvK en adresgegevens van jouw praktijk opgevraagd. Bij een onjuiste invoer ontbreken deze gegevens en staat je kwaliteitsstatuut niet geregistreerd (en kun je niet declareren)*
- *[AGB-code persoonlijk] vrij veld in te vullen door gebruiker.*
  ***Let op:** hiermee worden jouw gegevens als regiebehandelaar opgehaald. Bij een onjuiste invoer ontbreken deze gegevens en staat je kwaliteitsstatuut niet geregistreerd (en kun je niet declareren)*

***Computer toetst op de** aanwezigheid en juistheid/beschikbaarheid van de gegevens in Vektis.*

1.B Gegevens ggz-aanbieder

Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in.
[Open tekstveld]

Vermeld hier het praktijkadres van de tweede en eventueel derde locatie waar je patiënten behandelt. Dit is vaak een locatie waar je maar een klein deel van de tijd werkt.

Geen toets

2. Biedt zorg aan in:

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2. A Biedt zorg aan in:

- de generalistische basis-ggz
- de gespecialiseerde ggz

Kruis in ieder geval één of indien van toepassing beide opties aan. Wat is in 2026 van toepassing op jouw praktijk?

Toets op invullen minimaal één optie, meerdere antwoorden zijn mogelijk.

2 B Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Het uitgangspunt is dat de regiebehandelaren in de indicerende en coördinerende rol op cruciale momenten in het zorgproces gezamenlijk evalueren. Als beide rollen door één regiebehandelaar worden ingevuld (zoals het geval is voor vrijgevestigden in sectie II), is het van belang dat deze regiebehandelaar op indicatie een andere zorgverlener raadpleegt, als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Om in dat geval de reflectie op het zorgproces te garanderen, is deel uitmaken van een lerend netwerk nodig.

Geef hier bijvoorbeeld aan: "Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie."

Toets op aanwezigheid beschrijving

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm)

3.A Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van jouw praktijk en hoe jouw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrek je familie/omgeving in de behandeling, past je eHealth(toepassingen) toe, etc.). [*open tekstveld*]

Vul hier in welke problematiek je behandelt (bijvoorbeeld depressie, angstklachten, etc.). Bij aandachtsgebieden kun je bijvoorbeeld aangeven stress gerelateerde klachten, (oorlogs)trauma. Verder kun je hier aangeven of je specifieke doelgroepen behandelt, zoals ouderen of gezinnen etc.. Benoem hier ook de behandelvormen die je in de praktijk toepast zoals bijv. psychodynamische psychotherapie, cgt, emdr, schematherapie etc.

Toets op aanwezigheid beschrijving

3.b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
o Alle hoofddiagnoses
o Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
o Angststoornissen
o Bipolaire stemmingsstoornissen
o Depressieve stemmingsstoornissen
o Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
o Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
o Neurocognitieve stoornissen
o Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
o Persoonlijkheidsstoornissen
o Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; Disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
o Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen
o Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
o Trauma en stress gerelateerde stoornissen
o Voedings- en eetstoornissen

Toets op invullen minimaal één optie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende *zorgverlenende medewerkers* verbonden:

Indien je de naam van een persoon opneemt, dien je toestemming van deze persoon te hebben voor het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens (AVG).

4. A De regiebehandelaar(s) is (zijn) (namen en BIG-registraties): *Per regiebehandelaar: naam [open tekstveld], BIG-nummer [9 cijfers]*

Toets op minimaal één ingevulde naam en BIG-registratie van regiebehandelaar

4 B De medebehandelaar(s) is (zijn) (naam, functie, eventueel BIG-nummer, specifieke deskundigheid [*1 regel per medebehandelaar, open tekstveld]*

Geen toets

Let op!
Vergeet hier vooral niet jouw eigen naam en BIG-registratie(s) in te vullen.

*In de **generalistische basis-ggz (gb-ggz)** kunnen de volgende professionals in vrije vestiging (sectie II) als regiebehandelaar optreden:*
- *gz-psycholoog*
- *psychotherapeut*
- *klinisch (neuro)psycholoog*

*In de **gespecialiseerde ggz (g-ggz)** treden de volgende professionals in vrije vestiging (sectie II) op als regiebehandelaar:*
- *psychotherapeut*
- *klinisch (neuro)psycholoog*

Noteer bij vraag 4B alle medebehandelaars die verbonden zijn aan de praktijk, ook als deze geen BIG-registratie hebben en/of niet beschikken over een AGB-code.

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

(doel van deze vraag is transparant maken met wie en hoe je samenwerkt)

Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder (aanvinken)
o Huisartsenpraktijk(en)
o Collegapsychologen en -psychotherapeuten
o Verpleegkundig specialisten
o GGZ-instellingen
o Zorggroep(en)
o Anders: *[open tekstveld]*

Geen toets

Vink aan welke zorgaanbieders/instellingen tot jouw professionele netwerk behoren en vul deze lijst zo nodig aan bij "anders".

***Let op:** Voor vrijgevestigde praktijken sectie II geldt in ieder geval paragraaf 3.8.4, tabel 2: "Psychiater/klinisch psycholoog/klinisch neuropsycholoog/psychotherapeut beschikbaar voor advies en consultatie binnen professioneel netwerk waarin regiebehandelaar participeert." Dit geldt voor alle regiebehandelaren in sectie II voor de gb-ggz en g-ggz.*

Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met: *[Naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)]*

Geen toets

Geef hier aan met welke collega's buiten jouw eigen praktijk je in een netwerk samenwerkt, zoals huisartsen, psychiaters, andere ggz-aanbieders en andere collega-zorgverleners zoals vaktherapeuten. Dat kan ook in het sociaal domein (schuldhulpverleners) zijn.

Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan op- en afschaling, samenwerking, diagnose, consultatie, medicatie: *[open tekstveld]*

Geen toets

Beschrijf hier bijvoorbeeld:
- *Aantal bijeenkomsten van je intervisiegroep(en) per jaar.*
- *Dat je in een intervisiegroep werkt met een agenda, aanwezigheidslijst en/of verslag.*
- *Welke onderwerpen je bespreekt in de intervisiegroepen (reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over jouw zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden).*

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/ crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk /post, spoedeisende eerste hulp): (doel van deze vraag is het transparant maken hoe de praktijk het geregeld heeft): *[open tekstveld]*

Toets op aanwezigheid beschrijving

Hier noem je de namen en telefoonnummers van de zorgverleners / instanties waar jouw patiënten 's avonds, 's nachts, in het weekend en bij crises terecht kunnen. Je kunt hier ook invullen dat je verwijst naar de eigen huisarts.

Hebt u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Ja, welke *[open tekstveld]*
- Nee, omdat *[open tekstveld]*

Geen toets

Kruis hier aan wat van toepassing is en geef eventueel een uitleg. Je bent niet verplicht om aparte afspraken te maken met een huisartsenpost (HAP) of spoedeisende eerste hulp (SEH), omdat deze voorzieningen er zijn voor zorg buiten kantooruren. Het kan de zorg wel ten goede komen als je afspraken maakt in voorkomende gevallen. Door het toevoegen van deze vraag willen de makers van het kwaliteitsstatuut meer inzicht krijgen op welke schaal er reeds specifieke afspraken gemaakt worden ten behoeve van zorg buiten kantooruren.

Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vier zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Noem de naam/namen van de zorgverleners uit jouw lerende netwerk(en). Bijvoorbeeld collega's waarmee je deelneemt aan intervisiegroep(en).

Toets op minimaal één ingevulde naam

Toelichting op deelname aan lerende netwerken
"De regiebehandelaar neemt aantoonbaar deel aan nascholing, spiegelinformatiesessies of intervisie van de instelling waar hij werkzaam is of, in geval van vrijgevestigd regiebehandelaars, in een lerend netwerk met collega's." "Een lerend netwerk is een vorm van collegiaal leren, waar gewerkt wordt in een vaste groep, tijdens meerdere bijeenkomsten rond een gezamenlijk thema of casuïstiek. In een lerend netwerk wordt doelbewust kennis en ervaringen uitgewisseld over een bepaald kennisgebied." "Alle regiebehandelaren zullen zich [..] moeten verbinden aan een lerend netwerk waarbij zij op systematische wijze op hun handelen reflecteren. Iedere regiebehandelaar reflecteert minimaal twee keer per jaar op zijn werk als regiebehandelaar in een lerend netwerk."

"De lerende netwerken zullen een bepaalde omvang moeten hebben om de kennisuitwisseling te garanderen." Dit lerende netwerk bestaat uit ten minste vier andere regiebehandelaren. In het lerende netwerk kunnen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's aan de orde komen. Deelname aan het lerende netwerk dient aantoonbaar te zijn.

Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Toets op aanwezigheid beschrijving

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Hebt u een contract met zorgverzekeraars, zo ja welke?

- ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: *[open tekstveld]* [*link naar website waar lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar zijn] of [upload van bestand met lijst van gecontracteerde verzekeraars]*
- Nee, ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

Het is niet de bedoeling om de contracten zelf te uploaden. Kruis aan wat van toepassing is. In geval van contracten, plaats dan de link naar jouw eigen website waar patiënten deze informatie kunnen vinden. Dat is het meest eenvoudige.
Je kunt in plaats daarvan ook een pdf uploaden met de lijst van tarieven, maar dan moet je dat document elk jaar ook in dit kwaliteitsstatuut aanpassen.

Indien contractoptie is aangevinkt: toets op werkende link of bijgevoegd bestand

7. Behandeltarieven

- Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
- Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
- Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Geen toets

Of

- Ik hanteer geen voorwaarden voor no-show

Let op:

Je dient alle drie de stellingen aan te vinken. Vink in ieder geval de eerste twee bolletjes aan, bij de derde (no show) maak je een keuze tussen de benoemde twee opties.

Voeg een link toe naar de pagina met tarieven op jouw praktijkwebsite, dat is het meest eenvoudige. Als je een document met tarieven uploadt, zet dan alvast in je agenda dat je dit document en het kwaliteitsstatuut aan het eind van elk jaar moet updaten.

Op de LVVP-site vind je na het inloggen een voorbeeld van een tekst voor jouw website, kijk hiervoor op deze pagina: https://lvvp.info/over/praktijkvoering/lvvp-richtlijnen-en-formulieren/. Je kunt deze tekst zelf bewerken op basis van jouw praktijksituatie. Je voldoet dan aan de wettelijke

De behandeltarieven en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: *[link naar website of upload van bestand]*

Toets op een werkende link of bijgevoegd bestand

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
(aanvinken wat van toepassing is)

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode

Kruis aan wat op jou van toepassing is. Je moet minimaal twee items aanvinken. Bij de bewijsvoering kun je als LVVP-lid de LVVP-kwaliteitscriteria uploaden, of deze op je eigen website plaatsen en de hyperlink naar deze pagina in het kwaliteitsstatuut plaatsen. We raden je aan om ook je visitatiecertificaat te uploaden of te linken. De link naar de kwaliteitscriteria van de LVVP is: https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html

- Anders, namelijk
  Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: *[link naar website of upload van bestand]*

Toets op aanwezigheid van minimaal twee vinkjes en op een werkende link of bijgevoegd bestand

Benoem hier de klachtenfunctionaris van de LVVP: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem (klachten@cbzk.nl).
Verder verwijs je hier naar de klachtenregeling van de LVVP. De volgende hyperlink naar de klachtenregeling kun je opnemen in jouw format: https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/ . Controleer de link na invoeren in het tekstveld. Check of het streepje tussen 'voor' en 'clienten' in de link is blijven staan. Is het streepje weggevallen, plaats het er dan weer tussen zoals in de link hierboven. Dan werkt de link goed..

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij [*naam en contactgegevens van klachtenfunctionaris*] en de klachten- en geschillenregeling is hier te vinden

[*link naar website of upload van bestand]*

Toets op aanwezigheid beschrijving

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: *[vul hier naam en contactgegevens vervangend behandelaar in]*

Toets op ingevulde naam en contactgegevens

Vermeld hier de naam en contactgegevens van de ggz-professional die jouw praktijk waarneemt tijdens onverwachte (langdurige) uitval, ziekte, of vakantie. Meer informatie over waarneming vind je hier op de website van de LVVP: https://lvvp.info/over/praktijkvoering/waarneming/.

Ook hier, als je de naam van een persoon opneemt, dient u toestemming van deze persoon te hebben voor het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens (AVG).

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten: *[ja/nee]*

Toets op antwoord ja

Hier moet je ja of nee antwoorden. Weet wel dat bij 'nee' het kwaliteitsstatuut automatisch wordt afgekeurd. De Inspectie kan controleren op de aanwezigheid van een praktijktestament. De LVVP toetst dit in ieder geval bij je visitatie. Een voorbeeld is het format van de LVVP. Het ingevulde formulier moet je overigens NIET uploaden of linken!

II. Het zorgproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling en begeleiding

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via *[link naar website of upload van bestand]* en kunnen deze telefonisch opvragen.

Toets op een werkende link of bijgevoegd bestand

Vermeld hier de link naar jouw website of de upload naar een pdf-bestand met informatie over de wachttijden van jouw praktijk
Als je geen website hebt, moet je de actuele wachttijden voor de eigen praktijk wel beschikbaar hebben. Vermeld dan hier dat patiënten voor actuele wachttijden telefonisch contact kunnen opnemen met de praktijk, aangezien de informatie in dit document gedurende het jaar veroudert.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt): *[open tekstveld]*

Hier vermeld je de naam/namen van degene(n) die de patiënt te woord staat/staan bij de telefonische aanmelding en van degene die de intake doet. Beschrijf hier ook de procedure van aanmelding en intake. Neem hier ook op tot wie de patiënt zich kan richten zolang er nog geen intake heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld de huisarts van de patiënt).

Toets op aanwezigheid beschrijving

Ik verwijs de patiënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer – indien mogelijk met een passend advies - indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

13. Behandeling en begeleiding

De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

Bij langer durende behandeling en begeleiding (> 12 weken) is de regiebehandelaar verantwoordelijk voor een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt: *[open tekstveld]*

Toets op aanwezigheid beschrijving

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): *[open tekstveld]*

Vermeld hier bijvoorbeeld dat je de zorgvraag altijd typeert met behulp van de HONOS+ en de voortgang van de behandeling regelmatig bespreekt met de patiënt. Als je andere vragenlijsten gebruikt, kun je dat hier ook vermelden.

Toets op aanwezigheid beschrijving

Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling en begeleiding. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: *[open tekstveld]*

Vermeld hier hoe vaak je met de patiënt de voortgang van de behandeling bespreekt.

Toets op aanwezigheid beschrijving

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): *[open tekstveld]*

Vermeld hier hoe en wanneer je cliënttevredenheid meet. Dan kan via de CQi, een eigen vragenlijst op de website, als vast onderdeel in het gesprek et cetera.

Toets op aanwezigheid beschrijving

14. Afsluiting/nazorg

Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

III. Omgang met patiëntgegevens

Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle): *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa: *[ja/nee]*

Vul hier ja of nee in. Weet wel dat bij 'nee' uw kwaliteitsstatuut wordt afgekeurd.

Toets op antwoord ja

IV. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform *het Landelijk Kwaliteitsstatuut GGZ* en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld. *[aanvinkmogelijkheid]*

[Naam]:

[Plaats]:

[Datum]:

Controleer nog een keer goed of je alle velden goed hebt ingevuld. Vink dan de verklaring aan, onderteken en dateer het kwaliteitsstatuut.

Toets op vinkje, ingevulde naam, plaats en datum

Na de ondertekening kun je ook hier nog documenten uploaden. Als je bij de beantwoording van de verschillende al een link naar je website hebt vermeld of een document hebt geüpload, dan hoef je dat hier niet meer te doen.